

budžeta Kantona, na osnovu kojeg Kantonalna uprava civilne zaštite (u daljem tekstu: Kantonalna Uprava) donosi godišnji plan korištenja sredstava koja pripadaju Kantonu, uz suglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

(3) Kantonalna Uprava je dužna podnijeti Ministarstvu finansija Plan korištenja sredstava.

(4) Kantonalna Uprava će voditi evidenciju korištenja finansijskih sredstava iz ove Odluke.

Član 3.

(Nabavka vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne jedinice)

(1) Pod nabavkom vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice (u daljem tekstu: vatrogasne jedinice), podrazumijeva se opremanje neophodnom opremom i sredstvima, koji su posebnim propisima ili projektima od zajedničkog interesa utvrđena kao obaveza ili minimum neophodan za izvršavanje definiranih zadataka ovih struktura.

(2) Godišnjim planom korištenja finansijskih sredstava utvrdiće se iznos sredstava za ove namjene.

(3) Opremanjem, u smislu ovog člana, smatra se, pored novčanih sredstava, i dodjela opreme koju Kantonalna Uprava nabavi putem javnih nabavki za potrebe vatrogasnih jedinica.

(4) Za namjene iz stava (1) ovog člana može se izdvojiti do 40% ukupno prikupljenih i raspoloživih finansijskih sredstava.

Član 4.

(Stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca)

(1) Pod stručnim obučavanjem i osposobljavanjem vatrogasaca smatraju se aktivnosti koje su planirane u tekućoj budžetskoj godini, a odnose se na pripremanje, obuku i vježbe vatrogasnih jedinica, te polaganja stručnih ispita, na način i po programu utvrđenom zakonom i drugim propisima iz ove oblasti.

(2) Godišnjim planom korištenja finansijskih sredstava utvrdiće se iznos sredstava za ove namjene, a najviše do 15% ukupno prikupljenih i raspoloživih sredstava.

Član 5.

(Održavanje opreme i vatrogasnih sredstava)

(1) Pod održavanjem opreme i vatrogasnih sredstava podrazumijeva se održavanje opreme i vatrogasnih sredstava kojima raspolažu vatrogasne jedinice, kako bi ista bila u funkciji za propisane namjene.

(2) Godišnjim planom korištenja finansijskih sredstava utvrdiće se iznos sredstava za ove namjene, a najviše do 20% ukupno prikupljenih i raspoloživih sredstava.

Član 6.

(Investiciona izgradnja i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica)

(1) Pod investicionom izgradnjom i opremanjem objekata za potrebe vatrogasnih jedinica podrazumijeva se isključivo izgradnja i opremanje objekata koji su u funkciji smještaja, rada i funkcionisanja vatrogasnih jedinica.

(2) Godišnjim planom korištenja finansijskih sredstava utvrdiće se iznos sredstava za ove namjene, a najviše do 25% ukupno prikupljenih i raspoloživih sredstava.

Član 7.

(Prioriteti korištenja i preraspodjela sredstava)

(1) Kantonalna Uprava će svake godine Godišnjim planom korištenja finansijskih sredstava, u zavisnosti od raspoloživih sredstava i potreba, utvrditi prioritete za korištenje ovih sredstava.

(2) U cilju jačanja sistema zaštite od požara i vatrogastva i namjenskog trošenja finansijskih sredstava iz člana 1. ove Odluke, u slučaju kada postoje očiti i adekvatno dokumentovani razlozi, može se kroz Godišnji plan korištenja finansijskih sredstava vršiti međusobna preraspodjela procenata utvrđenih u članovima 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, na način da se povećaju sredstva na poziciji koja je u tekućoj godini prioritet, a da se istovremeno smanjuju sredstva na drugim pozicijama.

DIO TREĆI
OPĆI USLOVI ZA DODJELU POMOĆI
OPĆINI I DOBROVOLJNOM
VATROGASNOM DRUŠTVU

Član 8.

(Opći uslovi za općinu - sufinansiranje)

(1) Da bi općina ili grad (u daljem tekstu: općina) dobila pomoć za namjene iz člana 4., 5., 6., i 7. ove Odluke, potrebno je da ispuni sljedeće opće uslove:

- a) da je formirana vatrogasna jedinica na području općine ili zajednička jedinica u sporazumu s drugom općinom ili pravnom licem (kao dokaz smatra se: izvod iz pravilnika o sistematizaciji ili Odluka o formiranju jedinice ili sporazum o zajedničkoj jedinici);
- b) da starješina i zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice općine ispunjava uslove propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (treba dostaviti rješenje o postavljenju starješine i zamjenika starješine profesionalne vatrogasne jedinice i uvjerenje o položenom ispitu za rukovodioca akcije gašenja požara);
- c) da služba civilne zaštite općine prima vatrogasce pripravnike u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (treba dostaviti Rješenje o prijemu u radni odnos vatrogasca pripravnika za prethodnu godinu);
- d) da je donesena Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara općine (kao dokaz smatra se: odluka ili zaključak o usvajanju Procjene i Plana);
- e) da je zahtjev za dodjelu pomoći cjelovito obrazložen i dokumentovan (treba priložiti: izvod iz plana zaštite od požara općine, projekat, predračun radova, dokaz da je projekat planiran za realizaciju u toku godine i slično);
- f) da općina dostavi podatke o visini sredstva koja je u tekućoj budžetskoj godini planirala za namjene iz člana 4.,

5., 6., i 7. ove Odluke (priložiti Godišnji plan korištenja sredstva iz člana 1. ove Odluke);

- g) da se sredstva koja pripadaju općini u skladu sa članom 137. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu vode na posebnom transakcijskom računu otvorenom kao podračun u okviru jedinstvenog računa trezora općine (priložiti dokaz iz kojeg se nedvosmisleno vidi da je račun otvoren);
- h) da općina dostavi podatke o visini sredstava koja je za ove namjene ostvarila u prethodnoj kalendarskoj godini (kao dokaz smatra se: izvod sa transakcijskog računa ili drugi finansijski dokaz iz kojeg je moguće utvrditi visinu sredstava).

(2) Za svaki od uslova iz stava (1) ovog člana, koji su kumulativni, podnosilac zahtjeva za dodjelu pomoći dužan je priložiti odgovarajući dokaz.

Član 9.

(Opći uslovi za dobrovoljno vatrogasno društvo)

(1) Da bi dobrovoljno vatrogasno društvo (u daljem tekstu: DVD) dobilo pomoć za namjene iz člana 4., 5., 6., i 7. ove Odluke, potrebno je da ispuni sljedeće opće uslove:

- a) da je upisano u registar udruženja (treba priložiti Rješenje o upisu u registar udruženja);
- b) da je donijelo Program rada za tekuću godinu (treba dostaviti Program rada udruženja);
- c) da je donijelo Finansijski plan za tekuću godinu (treba dostaviti Finansijski plan za tekuću godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu);
- d) da je poreski obaveznik (treba priložiti uvjerenje o poreskoj registraciji-identifikacioni broj);
- e) da je izmirilo poreske obaveze (uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama);

- f) da je osnovalo dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu (treba priložiti odluku nadležnog organa udruženja o osnivanju dobrovoljne vatrogasne jedinice i ličnu i materijalnu formaciju jedinice);
- g) da je zahtjev za dodjelu pomoći cjelovito obrazložen i dokumentovan (treba priložiti: projekat, predračun radova, dokaz da je projekat planiran za realizaciju u toku godine i slično).

(2) Za svaki od uslova iz stava (1) ovog člana, koji su kumulativni, podnosilac zahtjeva za dodjelu pomoći dužan je priložiti odgovarajući dokaz.

DIO ČETVRTI POSTUPAK DODJELE I KONTROLE POMOĆI OPĆINI I DVD

Član 10. (Zahtjev za dodjelu pomoći)

(1) Zahtjev za dodjelu pomoći iz člana 9. stav (1) tačka e) i člana 10. stav (1) tačka g) ove Odluke, za općinu podnosi načelnik općine, a za DVD lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje DVD.

(2) Pisani zahtjev mora sadržavati podatke u koju svrhu i u kojem iznosu se pomoć traži, detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti i odgovarajuće dokaze i dokumentaciju.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana prilažu se originali ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 9. i 10. ove Odluke.

(4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se Kantonalnoj Upravi.

Član 11. (Nepotpuni zahtjevi)

U slučaju da zahtjev i dokumentacija iz člana 11. ove Odluke nisu potpuni, Kantonalna Uprava će u pisanoj formi zatražiti od podnosioca zahtjeva za dodjelu pomoći da isti dopuni u roku od pet dana, a ako to ne učini, odbaciće zahtjev i o tome obavijestiti podnosioca.

iz opravdanih razloga nije bilo moguće koristiti dodijeljena sredstva, u razumnom roku, ali ne duže od šest mjeseci.

Član 12. (Postupak po zahtjevu za dodjelu pomoći)

Zahtjev za dodjelu pomoći razmatra Stručni kolegij Kantonalne Uprave tako što će:

- izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju,
- izvršiti provjeru ispunjenosti općih uslova iz člana 9. i 10. ove Odluke,
- predložiti iznos sredstava koja se dodjeljuju općini, odnosno DVD.

Član 13. (Odluka za dodjelu pomoći)

Nakon provedenog postupka, u skladu članka 12. i 13. ove Odluke, direktor Kantonalne Uprave donosi Odluku za dodjelu pomoći općini, odnosno DVD-u zavisno o kojoj vrsti i za koje namjene se pomoć traži.

Član 14. (Načini dodjele sredstava)

(1) Sredstva pomoći općini uplaćuju se na transakcijski račun, odnosno podračun budžeta općine za sredstva zaštite od požara i vatrogastvo.

(2) Sredstva pomoći DVD-u uplaćuju se na transakcijski račun DVD-a.

(3) Izuzetno, kada se radi o pomoći iz člana 3. stav (3) ove Odluke, Kantonalna Uprava može provesti proceduru javne nabavke i pomoć dodijeliti u opremi i sredstvima za vatrogasne jedinice.

DIO PETI ROKVI ZA KORIŠTENJE POMOĆI I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Član 15. (Izveštavanje i rokovi za utrošak sredstava)

(1) Dodijeljena finansijska sredstva općine i DVD mogu koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

(2) Općina i DVD kojima je dodijeljena pomoć u skladu sa ovom Odlukom, obvezni su podnijeti detaljan finansijski izvještaj o korištenju tih sredstava u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava, a samo u izuzetnim slučajevima, kada

(3) Na pisani i obrazloženi zahtjev općine i DVD, rokovi iz stava (2) ovog člana mogu se produžiti, ako su postojali razlozi za neizvršavanje poslova – projekat nije mogao biti realiziran zbog

(4) više sile ili okolnosti koje izvršilac nije mogao objektivno predvidjeti i na njih utjecati.

(5) U rokovima utvrđenim u stavu (2) i (3) ovog člana, općina i DVD kojima je dodijeljena pomoć obavezni su podnijeti detaljan pismeni izvještaj i dokumentovano opravdati utrošak dodijeljenih sredstava (računi, odluke i drugi dokazi o potrošnji).

Član 16. (Kontrola utroška sredstava)

(1) Direktor Kantonalne Uprave će, odmah po donošenju odluke iz člana 14. stav (1) ove Odluke, ako se radi o korištenju sredstava za namjene iz člana 7., formirati komisiju, koja će običi općinu odnosno DVD čiji su projekti prihvaćeni, izvršiti uvid na licu mjesta, fotografisati zatečeno stanje, a po potrebi sačiniti i zapisnik o istom.

(2) Kantonalna Uprava će, i prije isteka rokova iz člana 16. stav (2) i (3) ove Odluke, najmanje jedanput u toku realizacije projekta iz stava (1) ovog člana izvršiti kontrolu dinamike radova na terenu, a nakon isteka utvrđenih rokova, obavezno izvršiti konačnu kontrolu utroška sredstava i realizacije projekta, izlaskom formirane komisije na lice mjesta, sačinjavanjem zapisnika, fotografisanjem ili na drugi način dokumentovanjem nađenog stanja.

(3) Kontrola za ostale vidove pomoći vršit će se uvidom u dokumentaciju o potrošnji dodijeljenih finansijskih sredstava.

(4) U slučaju nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ili u slučaju da općina i DVD ne opravdaju korištenje dodijeljene pomoći, u skladu sa članom 16. ove Odluke, Kantonalna Uprava će zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

DIO ŠESTI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Podnošenje godišnjeg izvještaja)

Kantonalna Uprava je dužna Vladi Kantona podnijeti godišnji izvještaj o korištenju sredstava iz člana 1. ove Odluke najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-2124/2020
KANTONA

PREMIJER

10. septembar 2020. godine

B i h a ć

mr.sci. Mustafa Ružnić